


<p>No Código: FO-DFH-02-0</p>	<p><b>Universidad Tecnológica Bilingüe Internacional y Sustentable de Puebla</b> Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla</p>	
<p>Vigencia a partir de: 02/05/2024</p>	<p><b>CONVOCATORIA DE OFERTA LABORAL</b></p>	
<p>Página 1 de 2</p>		

## CONVOCATORIA DE OFERTA LABORAL

*La presente convocatoria se plantea de manera incluyente y libre de estereotipos de género por lo que se refiere a una persona como él “podrá ser ÉL o ELLA”.*

La **Universidad Tecnológica Bilingüe Internacional y Sustentable de Puebla** convoca a las y los interesados en ocupar la vacante de **SECRETARIA DE DIRECTOR DE ÁREA (SECRETARIA ACADEMICA)**.


### CARACTERÍSTICAS DE LA VACANTE:

#### FUNCIONES:

- Manejo avanzado de Microsoft Office (Word, fórmulas de Excel, PowerPoint).
- Habilidad para la redacción clara y precisa de documentos oficiales.
- Proactividad y capacidad de organización.
- Alto sentido de responsabilidad.
- Apoyo administrativo a las áreas académicas.
- Clasificación, control y archivo de documentos académicos.
- Elaboración de memorándums, oficios, minutas y comunicados internos.
- Conocimientos básicos de procedimientos ISO 9001:2015.
- Manejo oportuno, eficiente y confidencial de correspondencia, expedientes y documentación académica.
- Apoyo en procesos de auditoría académica y revisión documental.

#### PERFIL DE LOS ASPIRANTES:

- **Nivel Académico:** Técnico, TSU o Licenciatura.
- **Especialidad:** Administración, informática o carrera afín.
- **Experiencia Laboral:** mínimo 1 año de experiencia profesional.
- **Nivel de Inglés:** Básico
- **Habilidades:** Ofimática avanzada, conocimiento en el manejo de plataformas de aprendizaje, comunicación efectiva.

No Código: FO-DFH-02-0	<b>Universidad Tecnológica Bilingüe Internacional y Sustentable de Puebla</b>  Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla	
Vigencia a partir de: 02/05/2024	<b>CONVOCATORIA DE OFERTA LABORAL</b>	
Página 1 de 2		

## REQUISITOS:

- Presentar solicitud elaborada
- Presentar Currículum Vitae
- Título y Cédula Profesional

Las personas interesadas favor de enviar su solicitud de empleo al correo [factorhumano@utbispuebla.edu.mx](mailto:factorhumano@utbispuebla.edu.mx), con copia al correo [s.academica@utbispuebla.edu.mx](mailto:s.academica@utbispuebla.edu.mx), colocar en asunto **SECRETARIA DE DIRECTOR DE ÁREA**, o entregar personalmente en el Departamento de Factor Humano, de la Universidad Tecnológica Bilingüe Internacional y Sustentable de Puebla. Para más información comunicarse al teléfono: 276 690 65 00 Ext. 1009, en un horario de lunes a viernes de 10:00 a 15:00 hrs.

*La Universidad Tecnológica Bilingüe Internacional y Sustentable de Puebla, se encuentra en un modelo de Igualdad y no discriminación, en Esta Institución NO solicitamos exámenes de VIH, ni pruebas de embarazo como requisito para laborar.*

**A T E N T A M E N T E**  
**SAN JOSÉ CHIAPA, PUE., A 14 DE ABRIL DE 2026**  
**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA BILINGÜE INTERNACIONAL**  
**Y SUSTENTABLE DE PUEBLA**



**MTRA. SYNDI HERNÁNDEZ CASTRO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**